

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.1.2.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс	2
Семестр	4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент, канд. экон. наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Г. Букатина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
17.02.2022	протокол №	6	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Анисов Сергей Геннадьевич, начальник отдела молодежной политики Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<b>знания:</b> структуры и особенности основ культуры коммуникативных процессов в современном обществе; основных категорий и понятий документирования профессиональной деятельности <b>умения:</b> правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности; использовать методы, принципы и функции управления, приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами <b>навыки:</b> владения основ культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности; обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей коммуникации в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ
	ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<b>знания:</b> современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных <b>умения:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ на основе информационной и библиографической культуры <b>навыки:</b> владения деловой переписки на государственном языке РФ, используя пакеты офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий
	ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<b>знания:</b> способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций <b>умения:</b> четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание <b>навыки:</b> владения обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
2. ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	<b>знания:</b> основных принципов работы с информацией? <b>умения:</b> решать типовые математические и статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений? с сфере молодежной политики <b>навыки:</b> качественных и количественных методов исследования? для оценки профессиональной? информации в сфере молодежной политики
	ИОПК-2.2 Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере	<b>знания:</b> основы статистического анализа <b>умения:</b> проводить статистический анализ эмпирической информации в сфере молодежной политики, на основе которого формируется отчетность

	молодежной политики	и рекомендации <b>навыки:</b> навыками статистического анализа эмпирической информации в сфере молодежной политики, на основе которого формируются выводы и рекомендации
	ИОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<b>знания:</b> основы проведения статистического исследования <b>умения:</b> проводить статистическое исследование социальных явлений и процессов <b>навыки:</b> навыками проведения статистического исследования социальных явлений и процессов
3. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	<b>знания:</b> результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и может представить в форме отчетов <b>умения:</b> применять знания на практике <b>навыки:</b> владения навыками написания отчетов
	ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	<b>знания:</b> категориально-понятийный аппарат в области научно-исследовательской деятельности; содержания методов ведения научных исследований; основных источников научной информации и требований к представлению информационных материалов <b>умения:</b> самостоятельно приобретать новые знания, используя результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций <b>навыки:</b> владения проведения научных исследований и использования методов научного познания
	ИОПК-3.3 Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> <b>умения:</b> обобщать информацию об основных тенденциях в сфере молодежной политики; <b>навыки:</b>
4. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК-4.1 Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> истории и современности теоретических, правовых, организационных основ деятельности молодежных общественных объединений, истории и практики их деятельности в России <b>умения:</b> правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики <b>навыки:</b> владения с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
	ИОПК-4.2 Осуществляет	<b>знания:</b> методов повышения эффективности

	разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	социально ориентированных управленческих решений в сфере государственной молодежной политики <b>умения:</b> разрабатывать механизмы согласования интересов молодежи и других социальных групп <b>навыки:</b> разработки социального проекта для решения конкретной проблемы молодежи
	ИОПК-4.3 Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> участия в разработке основанных на профессиональных знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных проблем молодежи
5. ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1 Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	<b>знания:</b> основ планирования массовых мероприятий для молодежи <b>умения:</b> планирования молодежных мероприятий <b>навыки:</b> оценки эффективности массовых мероприятий для молодежи
	ИОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	<b>знания:</b> содержания политики в отношении молодежи со стороны законодательных и исполнительных органов государственной власти на федеральном и региональном уровне в современной России <b>умения:</b> выделять актуальные социальные проблемы молодежи и государственной молодежной политики, разрабатывать механизмы их решения <b>навыки:</b> экспертизы молодежных инициатив
	ИОПК-5.3 Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> продвижения и внедрения успешных молодежных практик, реализации массового мероприятия по месту пребывания молодежи

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений,

навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Молодежные движения и субкультуры в России и за рубежом (ОПК-2); Экспертиза информации в сфере молодежной политики (ОПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Молодежные интернет-сообщества (УК-4); Документирование профессиональной деятельности (УК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Демография (ОПК-2); Семейное право и консультирование (ОПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Документирование профессиональной деятельности (ОПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Государственная молодежная политика (ОПК-4); Документирование профессиональной деятельности (ОПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5); Государственная молодежная политика (ОПК-5); Молодежные интернет-сообщества (ОПК-5); Связи с общественностью, PR-технологии (ОПК-5)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		<p>Подготовительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационном собрании;</li> <li>- получение документов для прибытия на практику;</li> <li>- консультация руководителя практики от кафедры (получение плана-задания на практику);</li> <li>- прибытие на место практики;</li> <li>- прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в</li> </ul>

2		<p>Научно-исследовательский и производственный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение деятельности организации: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности.</li> <li>- знание учебной, дополнительной и нормативно-справочной литературы, знакомство с научной литературой.</li> <li>- умение работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами в информационно-поисковых системах «Гарант» и «Консультант +» и специальной литературой.</li> <li>- владение методами и технологиями аналитической деятельности.</li> <li>- анализ проблемной ситуации (анализ показателей в динамике, н-р, SWOT – анализ и/или PEST – анализ, контент-анализ, ивент – анализ и/или дерево проблем).</li> <li>- постановка целей (smart - критерии), структуризация целей.</li> <li>- разработка альтернативных путей достижения целей.</li> <li>- выбор лучшего решения.</li> <li>- апробация результатов исследования (участие в конференциях и совещаниях по месту прохождения практики с докладами, публикации в научных сборниках). (34 часа)</li> </ul>
3		<p>Работа студентов в соответствии с планом-заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и использования информационных технологий для мониторинга деятельности организации;</li> <li>- изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов, указанных в плане-задании на практику;</li> <li>- анализ основных социально-экономических показателей территории подведомственной организации, либо территории-месторасположения организации в зависимости от выбранной темы работы;</li> <li>- исследование форм и методов государственного (муниципального) регулирования молодежной политики;</li> <li>- изучение системы управления: анализ информационного обеспечения системы</li> </ul>

управления, анализ организационной структуры управления, изучение основных функций структурных подразделений, исследование методов принятия управленческих решений по основным процессам деятельности организации, принятие участия в организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, прогнозирование результатов реализации управленческих решений, анализ эффективности системы управления организацией;

- оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации;

- принятие участия под кураторством руководителя практики от организации в организационно-управленческой, экспертной, аналитической, консультационной деятельности для эффективного осуществления будущих обязанностей в области организации работы с молодежью в соответствии с заданием руководителя;

- участие под контролем руководителя практики от организации в процессах стратегического и оперативного планирования деятельности организации в сфере молодежной политики;

- изучение статистической и финансовой отчетности организации;

- изучение финансово-экономической и проектной деятельности организации: задач, содержания, системы взаимосвязей с другими органами власти в сфере молодежной политики, форм организации материально-технического обеспечения;

- изучение системы планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;

- изучение финансовых механизмов обеспечения реализации планов (программ), оценка основных результатов реализации планов и программ социально-экономического развития;

- определение значимости реализуемых планов (программ) для населения конкретной территории;

- приобретения первичных навыков

		профессиональной деятельности. (60 часа)
4		Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом. Оформление отчета и предоставление его руководителю. (4 часа)
Итого		108

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Дождиков, Сергей Владимирович. Социально ориентированные некоммерческие организации на рынке социальных услуг Республики Марий Эл : тенденции развития [Текст] : монография / С. В. Дождиков, Н. Н. Зыкова, М. В. Сафронова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 159, [1] с. ISBN 978-58158-2166-8. Экземпляры: всего 5.	5 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Dozhdikov_Sotsialno_oriyentirovannyye_nekommercheskiye_organizatsii_na_rynke_sotsialnykh_uslug_Respubliki_Mariy_El_tendentsii_razvitiya_2020.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Dozhdikov_Sotsialno_oriyentirovannyye_nekommercheskiye_organizatsii_na_rynke_sotsialnykh_uslug_Respubliki_Mariy_El_tendentsii_razvitiya_2020.pdf</a>
2	Низова, Людмила Михайловна. Основы социальной политики и социальное партнерство [Текст] : конспект лекций для студентов направления подготовки 39.03.02 "Социальная работа" / Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 85 с. ISBN 978-5-8158-2254-2. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Osnovy_sotsialnoy_politiki_i_sotsialnoye_partnerstvo_2021.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Osnovy_sotsialnoy_politiki_i_sotsialnoye_partnerstvo_2021.pdf</a>
3	Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное и муниципальное управление: практика бакалавра [Текст] : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Д. Л. Напольских, Т. В. Ялялиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2020. - 84 с. ISBN 978-5-00171-012-7. Экземпляры: всего 3.	3
4	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-04762-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229703">https://e.lanbook.com/book/229703</a>

5	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 284 с. ISBN 978-5-394-04364-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277427">https://e.lanbook.com/book/277427</a>
6	Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / Кузнецов И. Н. 10-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 460 с. ISBN 978-5-394-04152-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277238">https://e.lanbook.com/book/277238</a>
7	Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. Москва: Юрайт, 2023. - 440, [1] с. ISBN 978-5-534-04621-2.	<a href="https://urait.ru/book/gosudars-tvennaya-politika-i-upravlenie-512603">https://urait.ru/book/gosudars-tvennaya-politika-i-upravlenie-512603</a>
8	Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная политика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 344 с ISBN 978-5-534-12511-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/488812">https://urait.ru/bcode/488812</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Студенты данного направления подготовки могут проходить практику, а в дальнейшем осуществлять профессиональную служебную деятельность в государственных, и муниципальных органах власти и управления, коммерческих и некоммерческих структурах, которые тем или иным образом связаны с

молодежью. Это могут быть высшие и средние учебные заведения, муниципальные органы власти, центры и клубы по работе с детьми, подростками и молодежью, учреждения социальной защиты, структурные подразделения МВД, общественные объединения и фонды, реабилитационные и социальные центры, молодежные средства массовой информации, кадровые агентства.

Для примера, в Республики Марий Эл:

- Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл;
- Министерство образования и науки Республики Марий Эл;
- Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл;
- Комитет молодежной политики Республики Марий Эл;
- Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»
- Центр развития молодежных инициатив Дворца молодежи Республики Марий Эл и т.д.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (государственного или муниципального органа, правоохранительного органа, общественной или коммерческой организации в сфере молодежной политики) – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте вид и состав документации, с которой Вы работали при прохождении практики.
3. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении практики?
4. Охарактеризуйте основную деятельность организации, цели, задачи, функции, возлагаемые на нее.
5. Опишите систему управления организации, ее организационную структуру.
6. Охарактеризуйте систему планирования деятельности организации.
7. Опишите социально-экономические показатели, иллюстрирующие результативность деятельности организации.
8. Определите систему и особенности взаимодействия организации с населением муниципального образования, а также другими государственными и муниципальными организациями в сфере молодежной политики.
9. Опишите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации в данной области.
10. Предложите пути решения выявленных проблем, препятствующих эффективному функционированию организации.

Пример индивидуального задания

Практическое задание 1.

Составить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу учреждений по работе с молодежью, в том числе общественных организаций и некоммерческих.

Практическое задание 2.

Составить модель межведомственного взаимодействия учреждения с разными организациями, которые способствуют решению социальных проблем клиентов и графически ее изложить.

Практическое задание 3.

Составить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалиста по работе с молодежью.

Практическое задание 4.

Разработать сценарий массового мероприятия для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики.

Практическое задание 5.

Проанализировать и описать реализуемые проекты в молодежной сфере.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов				
2. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности				
3. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики				
4. ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи				
5. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.